

(様式第9号)

中小企業エネルギーコスト削減助成金
交付申請書兼実績報告書

年 月 日

【代表団体】

長野県中小企業団体中央会 会長 様

<長野県中小企業GX推進事務局>

〔 一般社団法人長野県経営者協会
長野県中小企業団体中央会
一般社団法人長野県商工会議所連合会
長野県商工会連合会 〕

(申請者) ※1

住 所

法人番号

名称 (商号又は屋号)

代表者 役職・氏名

中小企業エネルギーコスト削減助成金交付規程第8条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、本申請書及び関係書類に虚偽や不正がないことを申し添えます。

記

1 対象経費及び交付申請額

(1) 対象経費	金	円
(2) 交付申請額	金	円

2 実施した内容

(別紙) 実績報告のとおり

3 事業者の概要※1

主たる業種※1※2		売上高	円
資本金額		営業利益	円
従業員数※3		経常利益	円

※1 公表項目となります (助成事業者名、法人番号 (法人の場合)、住所 (市町村名)、主たる業種、取組の概要)

※2 日本標準産業分類の大分類を記載してください。

※3 常時使用する従業員の数であり、労働基準法第20条の規定に基づく、「予め解雇の予告を必要とする者」となります。なお、常時使用する従業員に含めるか、否かの判断に迷った場合は、地域の商工会・商工会議所にご相談いただけます。(常時使用する従業員がいなければ、「0人」と記入)

(添付書類) 【詳細は手引き参照】

[全事業者提出] 交付申請・実績報告提出書類一覧 (チェックリスト)、助成要件確認書 (様式第3号)、取得財産等明細表 (様式第14号)、見積書・発注書・納品書 (検収サイン付)・請求書・支払確認ができる書類 (振込の控え・通帳)の写し、導入設備の写真・配置図・平面図・設置場所の写真 (申請時の写真と同一アングル)、経費支出管理表 (GX様式第5号)、現地調査チェックシート (GX様式第6号)

[更新のみ事業者提出] 更新前設備の廃棄証明書 (様式第10号)、マニフェストB2票以降のいずれか1枚の写し、フロン回収証明書の写し又は家電リサイクル券・排出者控の写し

更新前の設備の所有を確認する書類: 更新前設備の記載がある資産台帳又は売買契約書、〈これらがなくて建物等を所有している場合〉建物の不動産登記簿謄本・説明文 (印)・導入前設備の写真、〈これらがなくて建物等を賃借している場合〉賃貸借契約書の写し・貸主の確認文 (印)・導入前設備の写真

(注) 上記資産台帳は、個人事業者の場合青色申告の方は3面、白色申告の方は2面の提出に代えることができます。

(担当者連絡先)

担当者所属・役職・氏名			
電話番号		FAX番号	
Eメールアドレス			

I. 助成事業の内容

1. 取組の概要^{※1}(様式第1号事業計画書の1.取組の概要をそのまま記載)

2. 対象設備の更新・新設を実施した建物等の名称及び所在地
 名称: _____ 所在地: _____

3. 導入した設備及び対象経費の内訳
 ① 導入した設備の設備区分及び設備種別等

導入設備番号	設備区分	設備種別	数量	対象経費の額
1				円
2				円
3				円
4				円
5				円

② 助成金申請額の内訳

設備区分	対象経費の額	補助率	助成金申請額	備考
① 発電設備以外 (対象経費 150 万円以下)	円	2/3以内	円	
② 発電設備以外 (対象経費 150 万円を超える部分)	円	1/2以内	円	
(小計)	円		円	①+②
③ 発電設備 (出力: kW)	円	4万円以内/kw	円	
(小計)	円		円	③
合計	円		円	①+②+③

4. エネルギーコストの削減に関する取組内容等

5. 助成金の活用による効果等