

中小企業エネルギーコスト削減助成金  
令和6年度 募集要領／申請書類／手引き／報告書類等更新経過

NO	日付	書類名	更新内容
1	R6. 4. 8	各種書類等	<p>令和6年度募集の書類等（計画書申請に係わるもの）を一括公表 令和5年度補正と異なる（修正した）書類は以下の通り</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・募集要領</li> <li>・交付規程</li> <li>・対象設備一覧表</li> <li>・事業計画提出書類一覧（チェックリスト）</li> <li>・様式1 事業計画書</li> <li>・様式2 対象設備確認書（新設）</li> <li>・様式2 対象設備確認書（更新）</li> <li>・対象設備確認書作成方法（更新の場合）</li> <li>・様式3 助成要件確認書</li> <li>・様式4 中小企業エネルギーコスト削減等計画書</li> <li>・記入例 様式1～5</li> <li>・記入例 様式2 対象設備確認書（更新の場合）</li> <li>・GX 様式1 事業支援計画書・同記入例</li> <li>・GX 様式9-1 空調・換気設備（エアコン）集計表・同記入例</li> <li>・GX 様式9-2 照明設備集計表・同記入例</li> <li>・GX 様式9-3 変圧器集計表・同記入例</li> <li>・GX 様式9-4 発電設備集計表・同記入例</li> <li>・GX 様式9-5 電気使用状況集計表・同記入例（新規）</li> </ul>
2	R6. 4. 10	募集要項／申請書類／手引き／報告書類ページ	<p>■事業活動温暖化対策計画書写しセクションの 「義務付けられている事業者及び従業員数21人以上の事業者は、」を 「義務付けられている事業者又は従業員数21人以上の事業者は、」に変更</p>
3	R6. 4. 10	事業計画提出書類一覧（チェックリスト）	<p>「義務付けられている事業者及び従業員21人以上の事業者は必須です」を「義務付けられている事業者又は従業員21人以上の事業者は必須です」に変更</p>

4	R6. 4. 11	事業計画提出書類一覧（チェックリスト）	注1に「GX 様式 9-1 を提出される場合は、工事施工業者又はメーカーの試算表もご提出ください。」を追記
5	R6. 4. 11	GX 様式 9-1（空調・換気設備（エアコン）集計表・同記入例）	「、その他）」を「、試算表他） 試算表は工事施工業者又はメーカーが作成するもので書式は任意です。」に変更
6	R6. 4. 24	募集要項／申請書類／手引き／報告書類ページ	2-9. 導入設備の写真、導入後の配置図、平面図、設置場所の写真（申請時の写真と同じアングル）を 2-9. 導入設備の写真、導入後の配置図、平面図、設置場所の写真（申請時の写真と同じアングル、エアコン等内・外に分離している設備は、両方の写真及び両方の位置必須）に変更
7	R6. 4. 24	記入例 様式 1～5	P. 1 「白色申告収支内訳書：売上高 4、営業利益 21、経常利益 19」を「白色申告収支内訳書：売上高 4、営業利益 19、経常利益 21」に変更
8	R6. 5. 8	様式 2（更新の場合）	「エネルギーの使用の合理化等に関する法律」を「エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律」に変更 「第 145 条」を「第 149 条」に変更、「第 150 条」を「第 154 条」に変更
9	R6. 5. 8	対象設備確認書作成方法（更新の場合）	左側の様式第 2 号に上記 8 様式 2（更新の場合）の変更を反映
10	R6. 5. 8	記入例 様式 1～5	様式 2 に 8 様式 2（更新の場合）の変更を反映
11	R6. 5. 8	記入例 様式 2 対象設備確認書（更新の場合）	同様に 8 様式 2（更新の場合）の変更を反映
12	R6. 5. 20	各種書類等	令和 6 年度募集の書類等（交付申請・実績報告に係わるもの）を一括公表 令和 5 年度補正と異なる（修正した）書類は以下の通り ・対象事業の手引き ・交付申請・実績報告提出書類一覧（チェックリスト） ・様式 8 中小企業エネルギーコスト削減等実績報告書、同記入例 ・様式 9 交付申請書兼実績報告書、同記入例 ・様式 10 更新前設備の廃棄証明書、同記入例 Word から Excel に切り替え ・GX 様式 6 現地調査チェックシート、同記入例、現地調査の留意点 Word から Excel に切り替え 1 つのファイルに統合

13	R6. 6. 12	記入例 様式 8 中小企業エネルギーコスト削減等実績報告書	<p>提出日の注記  「交付申請書兼実績報告書提出日から 14 か月経過した日までとすること」を「交付申請書兼実績報告書提出日の概ね 1 年経過後から、14 か月経過した日までとすること」に変更  交付を受けた年度の注記  「助成金が入金となった年度」を「助成金の入金日の年度」に変更し、例を追記  導入後(実績)の注記  「事業計画書申請時の様式 4 の【導入後 (計画)】期間」の部分を削除</p>
14	R6. 6. 18	募集要項／申請書類／手引き／報告書類ページ	<p>様式等の[PDF]ダウンロードボタンを外し、Word 又は Excel のみをダウンロードできるように変更。[PDF]ダウンロードボタンを外した様式等は以下の通り</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画提出書類一覧 (チェックリスト)</li> <li>・様式 1 事業計画書</li> <li>・様式 2 対象設備確認書</li> <li>・様式 3 助成要件確認書</li> <li>・様式 4 中小企業エネルギーコスト削減等計画書</li> <li>・様式 5 事前着手届</li> <li>・取得財産処分の制限及び管理に関する確認書</li> <li>・交付申請・実績報告提出書類一覧 (チェックリスト)</li> <li>・様式 6 変更事業計画書</li> <li>・様式 7 事業計画中止届</li> <li>・様式 8 中小企業エネルギーコスト削減等実績報告書</li> <li>・様式 9 交付申請書兼実績報告書</li> <li>・様式 10 廃棄証明書</li> <li>・様式 11 取下げ届出書</li> <li>・様式 12 精算払請求書</li> <li>・様式 13 取得財産等管理台帳</li> <li>・様式 14 取得財産等明細表</li> <li>・様式 15 財産処分承認申請書</li> <li>・GX 様式 2 内示済み事業者向け取下げ届出書</li> <li>・GX 様式 3 内示前事業者向け取下げ届出書</li> <li>・GX 様式 4 登録情報変更届出書</li> <li>・GX 様式 5 経費支出管理表</li> <li>・GX 様式 6 現地調査チェックシート</li> <li>・GX 様式 7 内示済み事業者向け事業期間延長届出書</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>・GX 様式 9-1 空調・換気設備（エアコン）集計表</li> <li>・GX 様式 9-2 照明設備集計表</li> <li>・GX 様式 9-3 変圧器集計表</li> <li>・GX 様式 9-4 発電設備集計表</li> <li>・GX 様式 9-5 電気使用状況集計表</li> </ul>
15	R6. 10. 11	記入例 様式 8 中小企業エネルギーコスト削減等実績報告書	「助成金の入金日の年度」を「助成金の入金日の年度を記載してください」に変更
16	R6. 10. 11	GX 様式 4 登録情報変更届出書	代表者氏名のふりがな項目を追加、変更後の登録情報に「事業者名（社名）、代表者名、氏名については読み仮名をつけてください」という文章を追記