

中小企業エネルギーコスト削減助成金

令和4年度補正 募集要項／申請書類／手引き／報告書類等更新経過（追加募集）

NO	日付	書類名	更新内容
1	R5. 1. 13	各種書類等	追加募集用の書類等（計画申請に係わるもの）を公表
2	R5. 2. 10	事業活動温暖化対策計画書制度の詳細についてのリンク先	【令和5年】募集要領／申請書類／手引き／報告書類のページの■事業活動温暖化対策計画書写しのセクションに左記リンク先を追加
3	R5. 3. 3	事業活動温暖化対策計画書記入要領のリンク先	【令和5年】募集要領／申請書類／手引き／報告書類のページの■事業活動温暖化対策計画書写しのセクションに左記リンク先を追加
4	R5. 4. 5	各種書類等	追加募集用の書類等（交付申請・実績報告に係わるもの）を公表 令和4年申請事業者用と異なる（修正した）書類は以下の通り ・交付申請・実績報告提出書類一覧（チェックリスト） ・様式6 変更事業計画書 ・様式9 交付申請書兼実績報告書 ・様式10 廃棄証明書 ・様式12 精算払請求書 ・GX様式5 経費支出管理表 ・GX様式6 現地調査チェックシート（全11シートを修正）
5	R5. 4. 14	募集要項／申請書類／手引き／報告書類ページ	対象事業の手引き／交付申請・実績報告書類等へのページ内リンク先を追加
6	R5. 5. 11	募集要項／申請書類／手引き／報告書類ページ	ページタイトル 「【令和5年】募集要領／申請書類／手引き／報告書類」を「【令和4年度補正】募集要領／申請書類／手引き／報告書類」に変更
7	R5. 6. 20	交付申請・実績報告提出書類一覧（チェックリスト）	データ項目追加 2023/6/19に事業者に対し、紙での提出に加え、一部の書類をデータで提出していただくよう協力依頼をしました。
8	R5. 7. 11	対象事業の手引き	P.2 「終了後、5年間、」を「終了後、5年間（2029年3月31日まで）、」に変更 P.7 「14ヶ月経過した日までにGX推進事務局に」を「14ヶ月経過した日までに受付窓口（20ページ参照）に」変更 手引きの修正に伴い第3版に変更

9	R5. 7. 14	記入例 様式 9 交付申請書兼実績報告書	売却益があった場合、振込手数料相手先負担の場合の記入例を追加
10	R5. 7. 14	記入例 様式 12 精算払請求書	記入ミスを修正
11	R5. 7. 14	記入例 GX 様式 5 経費支出管理表	新規追加 売却益があった場合、振込手数料相手先負担の場合、他の経費と合算して振り込んだ場合の記入例あり
12	R5. 7. 14	現地調査の留意点	3. 経費支出管理表 (GX 様式 5) 全体を削除し、収益があった場合の様式第 9 号交付申請書兼実績報告書及び GX 様式 5 経費支出管理表の具体的な記入方法を例示
13	R5. 8. 7	GX 様式 6 01 現地調査チェックシート_空調・換気設備~10 同_発電設備	導入設備の動作確認チェックを追加 発電設備については、出力 10kW 以上で 2023 年 3 月 20 日以降に稼働した場合に、電気事業法によって使用前自己確認結果の提出が義務化されたことから、このチェック項目も追加
14	R5. 8. 23	交付申請・実績報告提出書類一覧 (チェックリスト)	項目名を「データ」から「データ提出」に変更
15	R5. 8. 29	募集要領	<p>P. 3 「なお、事前着手届が提出された場合であっても、令和 4 年 7 月 1 日以降の取組が対象になります。」を 「なお、事前着手届が提出された場合であっても、令和 4 年 7 月 1 日以降の取組が対象になります。(ただし、経費の支払い [着入金及び分割払金を除く] は、原則として、「内示日」または「事業実施期間終期 [事前着手届の完了予定日] の概ね 1 か月前の日」のいずれか早い日以降となります)」に変更</p> <p>P. 9 「3) 事務局からの事業計画の確認 (内示) 前に、発注・契約、購入、支払 (前払含む) 等を実施したもので事前着手届の提出が無いもの」を 「3) 事務局からの事業計画の確認 (内示) 前に、発注・契約、購入、支払 (前払含む) 等を実施したもので事前着手届の提出が無いもの(事前着手届が提出された場合、経費の支払い [着入金及び分割払金を除く] は、原則として、「内示日」または「事業実施期間終期 [事前着手届の完了予定日] の概ね 1 か月前の日」のいずれか早い日以降となります。)」に変更</p> <p>P. 13 「助成事業を終了したときは、」を 「助成事業が完了したとき(内示日前に事業完了した場合は内示日)は、」に変更</p>

			<p>P. 14 以下の⑨を追加 ⑨対象設備を導入後、1年間の助成事業の成果について、中小企業エネルギーコスト削減等実績報告書（様式第8号）に必要事項を記入し、ご報告いただきます。ただし、中小企業エネルギーコスト削減等実績報告書（様式第8号）で記載いただいたエネルギーコストの削減実績が中小企業エネルギーコスト削減等計画書（様式第4号）で記載いただいた計画に比べて、著しく乖離がある場合は理由書を徴収する場合があります、その内容により交付の要件を満たさないと判断した場合は、交付決定の取消し及び助成金の返還を求めます可能性がありますので、ご注意ください。</p> <p>募集要領の修正に伴い第2版に変更</p>
16	R5. 8. 29	対象事業の手引き	<p>P. 6 「対象事業が完了した時から」を 「対象事業が完了した時(内示日前に事業完了した場合は内示日)から」に変更</p> <p>P. 7 「助成事業終了後14ヶ月経過した日まで」を 「助成事業終了後(交付申請書兼実績報告書提出日から)14ヶ月経過した日まで」に変更</p> <p>P. 10 「対象事業が完了した時は、」を 「対象事業が完了した時(内示日前に事業完了した場合は内示日)は、」に変更</p> <p>手引きの修正に伴い第4版に変更</p>
17	R5. 9. 25	交付申請・実績報告提出書類一覧(チェックリスト)	「マニフェストB2票、フロン回収証明書の写し」を「マニフェストB2票以降の写し、フロン回収証明書の写し」に変更
18	R5. 10. 30	募集要項／申請書類／手引き／報告書類ページ	「様式8 中小企業エネルギーコスト削減等実績報告書」及び「様式9 交付申請書兼実績報告書」の提出時期についての留意点を追加
19	R5. 11. 6	募集要項／申請書類／手引き／報告書類ページ	「2-13. 上記廃棄物のマニフェストB2票以降の写し」を「2-13. 上記廃棄物のマニフェストB2票以降のいずれか1枚の写し」に変更
20	R5. 11. 6	対象事業の手引き	<p>P. 11 「⑬ 破棄物に従ったマニフェストB2票、」を「⑬ 破棄物に従ったマニフェストB2票以降のいずれか1枚の写し、」に変更</p> <p>P. 15 「マニフェストB2票、」を「マニフェストB2票以降のいずれか1枚の写し、」に変更</p>

21	R5. 11. 6	交付申請・実績報告提出書類一覧 (チェックリスト)	「マニフェストB 2 票以降の写し、」を「マニフェストB 2 票以降の いずれか1枚の写し、 」に変更。変更は2箇所
22	R5. 11. 6	様式 9 交付申請書兼実績報告書 及び同記入例	P.1 (添付書類) 「マニフェスト B2 票以降の写し、」を「マニフェスト B2 票以降の いずれか1枚の写し、 」に変更
23	R5. 11. 6	様式 10 廃棄証明書及び同記入例	下段注釈 「B 2 票以降の写し、」を「B 2 票以降の いずれか1枚の写し、 」に変更
24	R5. 11. 17	トップページ、分岐ページ	2023/11/9 に Zoom ウェビナーで開催した「実績報告書作成説明会の動画視聴と配布資料精読のお願い」を掲載
25	R6. 1. 22	様式 13 取得財産等管理台帳	「区分、設備名」を「 設備区分、設備種別 」に変更 「規格、(型式)」を「 メーカー名、型番・型式等 」に変更
26	R6. 1. 22	様式 14 取得財産等明細表	「区分、設備名」を「 設備区分、設備種別 」に変更 「規格、(型式)」を「 メーカー名、型番・型式等 」に変更