

中小企業エネルギーコスト削減助成金
令和5年度補正 募集要項／申請書類／手引き／報告書類等更新経過

NO	日付	書類名	更新内容
1	R5. 8. 1	各種書類等	<p>令和5年度補正の書類等（計画申請に係わるもの）を一括公表 令和5年度と異なる（修正した）書類は以下の通り</p> <ul style="list-style-type: none"> ・募集要領 ・事業計画提出書類一覧（チェックリスト） ・様式1 事業計画書 ・様式4 中小企業エネルギーコスト削減計画書 （WordをExcelに変更。電気の契約種別が電灯または動力のどちらか1種類の場合と両方を契約している場合でシートを分けました。） ・記入例 様式1～5 ・GX様式1 事業支援計画 ・記入例 GX様式1 事業支援計画 ・GX様式7 内示済み事業者向け事業期間延長届出書 ・GX様式8 内示前事業者向け事業期間延長届出書 ・GX様式9-2 照明設備集計表
2	R5. 8. 3	記入例1～5	様式5 事前着手届の記入例を修正
3	R5. 8. 25	募集要領	<p>P. 3 「なお、事前着手届が提出された場合であっても、令和5年4月1日以降の取組が対象になりますが経費の支払いは内示後になります。」を 「なお、事前着手届が提出された場合は、令和5年4月1日以降の取組が対象になります。（ただし、経費の支払い〔着手金及び分割払金を除く〕は、原則として、「内示日」または「事業実施期間終期〔事前着手届の完了予定日〕の概ね1か月前の日」のいずれか早い日以降となります）」に変更</p> <p>P. 9 「3）事務局からの事業計画の確認（内示）前に、発注・契約、納入、支払（前払含む）等を実施したもので事前着手届の提出が無いもの」を</p>

			「3)事務局からの事業計画の確認(内示)前に、発注・契約、納入、支払(前払含む)等を実施したもので事前着手届の提出が無いもの(事前着手届が提出された場合、経費の支払い[着手金及び分割払金を除く]は、原則として、「内示日」または「事業実施期間終期[事前着手届の完了予定日]の概ね1か月前の日」のいずれか早い日以降となります。)」に変更
4	R5.10.3	各種書類等	令和5年度補正の書類等(交付申請・実績報告に係わるもの)を一括公表 令和5年度と異なる(修正した)書類は以下の通り ・対象事業の手引き ・様式9 交付申請書兼実績報告書記入例 ・GX様式6 現地調査チェックシート
5	R5.10.30	募集要項/申請書類/手引き/報告書類ページ	「様式8 中小企業エネルギーコスト削減等実績報告書」及び「様式9 交付申請書兼実績報告書」の提出時期についての留意点を追加
6	R5.11.6	募集要項/申請書類/手引き/報告書類ページ	「2-13. 上記廃棄物のマニフェストB2票以降の写し」を「2-13. 上記廃棄物のマニフェストB2票以降のいずれか1枚の写し」に変更
7	R5.11.6	対象事業の手引き	P.12 「⑬ 破棄物に従ったマニフェストB2票、」を「⑬ 破棄物に従ったマニフェストB2票以降のいずれか1枚の写し、」に変更 P.16 「マニフェストB2票、」を「マニフェストB2票以降のいずれか1枚の写し、」に変更
8	R5.11.6	交付申請・実績報告提出書類一覧(チェックリスト)	「マニフェストB2票以降の写し、」を「マニフェストB2票以降のいずれか1枚の写し、」に変更。変更は2箇所
9	R5.11.6	様式9 交付申請書兼実績報告書及び同記入例	P.1(添付書類) 「マニフェストB2票以降の写し、」を「マニフェストB2票以降のいずれか1枚の写し、」に変更
10	R5.11.6	様式10 廃棄証明書及び同記入例	下段注釈 「B2票以降の写し、」を「B2票以降のいずれか1枚の写し、」に変更
11	R5.11.17	トップページ、分岐ページ	2023/11/9にZoomウェビナーで開催した「実績報告書作成説明会の動画視聴と配布資料精読のお願い」を掲載
12	R6.1.22	様式13 取得財産等管理台帳	「区分、設備名」を「設備区分、設備種別」に変更 「規格、(型式)」を「メーカー名、型番・型式等」に変更
13	R6.1.22	様式14 取得財産等明細表	「区分、設備名」を「設備区分、設備種別」に変更

			「規格、(型式)」を「 メーカー名、型番・型式等 」に変更
14	R6. 2. 15	募集要領	表紙、P. 1、P. 6、P. 11、P. 13 「令和6年1月31日(水)」を「 令和7年1月31日(金) 」に変更 P. 11 「 令和5年度の事業活動温暖化対策計画書は、令和5年5月17日現在長野県で受付をしていないため、別に定める誓約書の提出で代替します 」を削除
15	R6. 2. 15	交付規程	第3条 「令和6年1月31日」を「 令和7年1月31日 」に変更
16	R6. 2. 15	様式3 助成要件確認書	2枚目 「令和6年1月31日」を「 令和7年1月31日 」に変更
17	R6. 2. 15	対象事業の手引き	P. 1、P. 5、P. 6、P. 7、P. 9、P. 10 「2024年1月31日(水)」を「 2025年1月31日(金) 」に変更
18	R6. 2. 15	様式9 交付申請書兼実績報告書記入例	提出日の吹き出し 「2024年1月31日」を「 2025年1月31日 」に変更
19	R6. 2. 15	GX 様式7 内示済み事業者向け事業期間延長届出書	変更前後の事業期間の注意点を強調し追記
20	R6. 2. 26	トップページ、分岐ページ	R5. 11. 17に掲載した「実績報告書作成説明会の動画視聴と配布資料精読のお願い」を削除
21	R6. 2. 26	募集要項／申請書類／手引き／報告書類ページ	交付申請・実績報告書作成の留意点と提出コーナーを追加し、資料をダウンロードできるようにしました。
22	R6. 2. 26	GX 様式6 03 現地調査チェックシート_冷蔵・冷凍設備	経費支出管理表(GX 様式5号)の右欄「 有り(適・不適) ——無し」を削除
23	R6. 3. 22	募集要項／申請書類／手引き／報告書類ページ	令和5年度と共通の各種様式を共通様式ページとして分離することにしたため、これらの様式については共通様式ページにリンクを貼ってそこからダウンロードできるように変更
24	R6. 4. 24	募集要項／申請書類／手引き／報告書類ページ	2-9. 導入設備の写真、導入後の配置図、平面図、設置場所の写真(申請時の写真と同じアングル)を 2-9. 導入設備の写真、導入後の配置図、平面図、設置場所の写真(申請時の写真と同じアングル、 エアコン等内・外に分離している設備は、両方の写真及び両方の位置必須)に変更
25	R6. 4. 24	様式9 交付申請書兼実績報告書及び同記入例	P. 1(添付書類) 「導入設備の写真・配置図・平面図・設置場所の写真(申請時の写真と同一アングル)」を「 導入設備の写真・配置図・平面図・設置場所の写真(申請時の写真と同

			ーアングル、エアコン等内・外に分離している設備は、両方の写真及び両方の位置 必須)」に変更
--	--	--	--